



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE 679/2016).

Gentile Signore/a,

ai sensi delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali La informiamo che i Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata sono trattati da **GRUPPO GHERON s.r.l. e da MED SERVICES Società Cooperativa Sociale**, nominatisi Contitolari del trattamento (ex art. 26 del Regolamento UE 679/2016), in relazione alle competenze istituzionali degli stessi e nel rispetto della dignità dell'interessato.

1. Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti ha le seguenti finalità:

- instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto con gli utenti e i loro familiari o rappresentanti per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e di prestazioni socio sanitarie;
- erogazione di servizi medici, infermieristici, fisioterapici, educativi e socio assistenziali;
- prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato e di terzi;
- esecuzione di obblighi contrattuali o di legge connessi ai predetti servizi;
- programmazione e pianificazione delle attività;
- gestione del contenzioso;
- servizi di controllo interni (della sicurezza, della qualità dei servizi erogati, della verifica di eventuali crediti esigibili);
- analisi statistiche interne o in ottemperanza a quanto previsto dagli enti istituzionali preposti (es. Istat);
- erogazione dei servizi a favore degli interessati in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, farmacisti, liberi professionisti sanitari, operatori servizi sociali, enti territoriali, ecc.) per esigenze di cura e amministrative strettamente correlate alla attività sopra indicata.

Per il perseguimento delle predette finalità devono essere acquisiti e trattati dati personali comuni e dati cosiddetti particolari.

Il conferimento dei *dati personali comuni* (es. dati anagrafici, codice fiscale, tessera sanitaria, recapito telefonico ecc.) è necessario all'instaurazione, alla gestione e all'amministrazione del rapporto con l'interessato per consentire al Titolare di adempiere agli obblighi di legge o per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

Il conferimento dei *dati particolari, ossia relativi allo stato di salute*, è necessario per poter erogare le prestazioni sanitarie e socio assistenziali di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, a tutela dell'incolumità fisica e della salute dell'interessato. La loro mancata comunicazione potrebbe compromettere la possibilità di accedere in tutto o in parte alle prestazioni sanitarie e/o socio sanitarie, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti dall'Autorità pubblica.

Pertanto, nel caso di un mancato conferimento dei dati non si potrà procedere all'accoglimento dell'interessato o, in caso di parziale conferimento, all'erogazione di tutti i servizi.

Sia i dati comuni che particolari (raccolti presso l'interessato, enti o soggetti atti a tutelarne gli interessi) sono trattati attraverso strumenti informatici e cartacei. I dati personali non sono soggetti a processi decisionali interamente automatizzati.



Dossier sanitario elettronico:

Come previsto dalla normativa vigente il trattamento dei dati personali mediante Dossier sanitario verrà effettuato previo specifico consenso dell'interessato o del suo rappresentante (caregiver). L'eventuale mancato consenso al trattamento dei dati personali mediante il dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche. Tale trattamento verrà effettuato attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria, mediante l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti lo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc.) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura. Tale sistema prevede che dati comuni e particolari siano elaborati con modalità informatiche e allocati su banche dati conformi alle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Reg. UE 679/16. La loro consultazione è resa accessibile alle sole persone incaricate al trattamento, differenziate in base alla mansione svolta cui corrispondono profili autorizzativi specifici, nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità e pertinenza (presso gli uffici amministrativi è consultabile l'ambito di trattamento con l'evidenza di quali siano i soggetti incaricati al trattamento). Nello specifico, in virtù delle convenzioni tra i Servizi Sanitari Regionali e l'Ente gestore, i dati potranno essere utilizzati ai fini dell'implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale e alle banche dati potrà avere accesso il personale eventualmente incaricato dall'ATS/ASL territorialmente competente.

Tra i dati relativi allo stato di salute può essere incluso il ritiro e l'acquisizione della refertazione di esami clinici o strumentali per conto dell'ospite, cartacei o informatizzati. Per questo trattamento l'interessato è chiamato ad esprimere consenso specifico e distinto con cui delega la Struttura al ritiro del referto in sua vece. Il mancato conferimento del consenso per il trattamento in questione non pregiudica in nessun modo la fruizione da parte dell'interessato dei servizi offerti dall'Ente. L'interessato pertanto può in ogni momento revocare il consenso precedentemente prestato a questo trattamento, senza pregiudicare la liceità basata sul consenso prestato prima della revoca.

Eventuali dati riguardanti convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere (facoltative e comunque il loro eventuale mancato conferimento non compromette la possibilità di avere accesso ai servizi dell'Ente) nonché dati giudiziari potrebbero essere facoltativamente riferiti dall'interessato o dal suo rappresentante e conseguentemente trattati al fine di adempiere a obblighi di legge o dare riscontro a particolari richieste dell'interessato stesso (ad esempio garantire ai ricoverati l'assistenza religiosa e spirituale eventualmente richiesta dall'interessato o, qualora lo stesso sia impossibilitato, da un terzo legittimato, quale un familiare, un parente o un convivente).

2. Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati personali, ivi compresi quelli cosiddetti particolari, potranno essere trattati e comunicati esclusivamente per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti ai seguenti soggetti:

- personale e collaboratori del Titolare del trattamento appositamente incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità e in relazione alle mansioni di competenza di ciascuno: personale amministrativo e personale sanitario, quali medici, infermieri, fisioterapisti, personale socio assistenziale e ausiliario nonché addetto all'animazione;
- ospedali e aziende sanitarie territoriali, professionisti del servizio sanitario, MMG, servizi socio assistenziali, altre strutture sanitarie private o convenzionate con il SSN, fornitori di ausili, ecc. sempre per fini di tutela della salute dell'interessato e nell'adempimento delle prestazioni sanitarie erogate a suo favore;
- enti locali, amministrazioni pubbliche, istituti previdenziali in adempimento a obblighi di legge:
 - ✓ ai sensi del D.lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi in tutto o in parte a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi pre compilata;



- soggetti nominati “Responsabili del trattamento” (art. 28 del Reg. UE 679/2016) nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati (es. consulenti e commercialisti o legali, associazioni professionisti per prestazioni di infermiere professionali, appaltatori di servizi, ecc.);
- società informatiche e amministratori di sistema per finalità di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati, anch’essi nominati “Responsabili del trattamento” (art. 28 del Reg. UE 679/2016);
- organi ispettivi, autorità giudiziarie o amministrative, per l’adempimento degli obblighi di legge;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- banche e istituti di credito per l’appoggio degli effetti bancari.

L’elenco completo ed aggiornato dei soggetti a cui i dati personali possono essere comunicati può essere richiesto contattando il Responsabile Protezione Dati (RPD) all’indirizzo e-mail rpd@gruppogheron.it.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo diversa previsione di legge.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali a paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell’Unione Europea; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e, in tal caso, i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, quali il trasferimento solo verso paesi o organizzazioni che adottino Clausole contrattuali standard in materia di privacy, BCR, Privacy Shields.

3. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono raccolti e trattati e per un arco di tempo non superiore all’adempimento degli obblighi normativi vigenti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all’articolo 5, comma 1, lettera c) del Reg. UE 679/2016 (i dati sanitari devono essere conservati illimitatamente; i dati amministrativo-contabili per 10 anni dalla data dell’ultima registrazione).

4. Diritti degli interessati

L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ossia ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali per conoscere l’origine, le finalità e le modalità di trattamento, ha diritto di chiedere la rettifica (aggiornamento e integrazione) dei dati o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, ove applicabile, ossia richiedere la trasmissione dei dati che lo riguardano a un altro titolare in formato leggibile per le comuni applicazioni informatiche.

L’interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora il trattamento sia basato sull’articolo 6 del Regolamento UE, paragrafo 1, lettera a) [*“l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”*] oppure sull’articolo 9 del Regolamento UE, paragrafo 2, lettera a) [*“l’interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona per una o più finalità specifiche”*].

Quanto sopra vale anche e con particolare attenzione per quanto attiene alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria: è possibile revocare l’eventuale consenso al trattamento dei dati mediante dossier sanitario o esercitare la facoltà di oscuramento di alcuni eventi clinici ivi riportati.

L’interessato può esercitare tutti i suddetti diritti mediante richiesta scritta da inviare all’indirizzo e-mail del Responsabile Protezione Dati (RPD o DPO): rpd@gruppogheron.it.



5. Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo:

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

6. Contitolari del trattamento:

GRUPPO GHERON S.r.l.

sede legale: Milano Via Archimede, 57

sede amministrativa: Via Cagnoni, 23 27058 Voghera (PV) tel. 0292853920 e-mail: info@gruppogheron.it

MED SERVICES Società Cooperativa Sociale

sede legale a Milano in Via Capri, 21

sede amministrativa: Via Cagnoni, 23 27058 Voghera (PV) tel. 038369494 e-mail: ms@medservices.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è sempre contattabile all'indirizzo e-mail dedicato:

rpd@gruppogheron.it.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto (Ospite) _____

Oppure

Il sottoscritto (Rappresentante dell'Ospite/Caregiver) _____, in qualità di

_____ del/la Sig./Sig.ra _____

presa visione dell'Informativa Privacy cui il presente modulo afferisce, fornita ai sensi del Regolamento UE 679/2016, esprime il consenso al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'Informativa e per le sole finalità esposte nell'Informativa stessa. In particolare:

Acconsente **Non acconsente** alla costituzione del Dossier Sanitario Elettronico (cartella sanitaria informatizzata) e all'inserimento nel Dossier Sanitario Elettronico dei dati personali e particolari dell'interessato, autorizzandone nel contempo l'accesso e la consultazione al personale incaricato che opera nella struttura (personale medico, infermieristico, fisioterapico, socio educativo e socio assistenziale, per le rispettive competenze).

Acconsente **Non acconsente** alla comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'Informativa.

Acconsente **Non acconsente** al ritiro per conto dell'ospite da parte della struttura, qui delegata, dei referti di esami clinici o strumentali, in formato cartaceo o informatizzato.

Acconsente **Non acconsente** all'eventuale affissione nelle bacheche dedicate della struttura di tabelle e/o prospetti riepilogativi che potrebbero recare riferimenti a dati particolari (ad esempio correlati a specifiche esigenze alimentari dell'ospite), anche attraverso l'utilizzo di simbologia, solo quando strettamente necessario per garantire all'ospite adeguata assistenza e tutela della salute.

L'interessato **chiede** / **non chiede** che il proprio nome e cognome venga indicato nella segnaletica posizionata all'ingresso della propria stanza di degenza (in caso di risposta negativa verrà esposto il nome per esteso e il cognome con iniziale puntata).

Luogo e data _____

Firma _____

- Il sottoscritto autorizza il Titolare del trattamento a poter comunicare i dati relativi allo stato di salute dell'ospite ai **soggetti sotto riportati** (*indicare nome e cognome, grado di parentela ed eventuale recapito telefonico facoltativo*) per i quali il sottoscritto conferisce i seguenti dati:

Luogo e data _____

Firma _____