

CARTA DEL SERVIZIO

Residenza sanitaria Assistita

"Parco del Tombolo"



R.S.A Parco del Tombolo

Gruppo Gheron srl

Via Aurelia Sud 83 (provvisorio)

Cecina, Livorno

FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Residenza Sanitaria Assistenziale "Parco del Tombolo" per totali 80 posti letto eroga attività socio sanitarie in regime di residenzialità, in favore di *persone non autosufficienti, prevalentemente anziani ultrasessantacinquenni* con ricoveri sia temporanei che definitivi. Il servizio offre specifiche risposte a varie tipologie dei bisogni sanitari e sociali degli anziani, offrendo sia prestazioni di carattere assistenziale, sanitario e alberghiero, sia prestazioni destinate al recupero/mantenimento delle autonomie residue e di stimolo alla socializzazione. Il Soggetto Gestore è il Gruppo Gheron S.r.l. che ha sede in Via Archimede, 57 a Milano.

Il nostro obiettivo principale è quello di assistere le persone anziane non autosufficienti di ambo i sessi, sia in regime privato che convenzionato, garantendo loro la migliore qualità di vita possibile compatibilmente con le patologie e disabilità di cui sono affette.

Per raggiungere questo obiettivo ci siamo impegnati nell'organizzare i nostri Servizi in modo che venga prestata particolare attenzione, non solo ai bisogni di natura puramente sanitaria, ma anche a quelli di tipo psicologico, sociale, relazionale, culturale e riabilitativo dell'Anziano. Orientamenti che riconoscono il processo di invecchiamento, non necessariamente come un momento "patologico", ma come una particolare fase della vita, comprendente una propria dimensione emotiva, psicologica ed affettiva che necessita di essere tutelata e protetta.

Il nostro lavoro si ispira pertanto al principio secondo il quale, l'individuo debba essere considerato nella sua complessità di unità indivisibile, concretizzandosi nei seguenti principi generali:

- Aiutare l'Anziano a mantenere e/o recuperare tutte le sue capacità sia fisiche che psicologiche o comunque a utilizzare al meglio le sue funzionalità residue;
- Personalizzare i programmi assistenziali, riabilitativi e di animazione cercando di soddisfare il più possibile i bisogni dell'Ospite;
- Organizzare momenti di incontro e interazione con realtà esterne alla Struttura finalizzati a mantenere vivo l'aspetto socio relazionale dell'Ospite.
- Far sentire, per quanto possibile, l'Ospite soggetto attivo della nuova realtà in cui si trova a vivere, tutelandone la dignità, il vissuto, il rispetto personale.
- Tendere allo sviluppo di un clima collettivo virtuoso, nel quale Operatori, Ospiti e Familiari tutti, possano concorrere attivamente alla creazione di un ambiente generale equilibrato e positivo.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA

La R.S.A. "Parco del tombolo", è una struttura di nuova costruzione, posta su tre piani e contornata da un ampio giardino esterno con percorso e un gran porticato.

Al piano terra sono collocati un grande salone, la palestra e i locali destinati ai servizi generali mentre ai due piani superiori, vi sono accolti gli ospiti con le camere personali, nello specifico in ciascun piano 8 singole e 16 doppie, ciascuna dotata di un bagno autonomo, un salone centrale e i bagni assistiti.

L'architettura progettuale ha avuto tra i suoi obiettivi quello di integrarsi con il contesto naturale e urbano offrendo accoglienza e qualità di vita, riducendo ogni barriera architettonica; la RSA è stata realizzata con soluzioni ecocompatibili e riduzione dell'impatto ambientale, tra cui la realizzazione di un complesso di termoregolazione in grado di gestire completamente da remoto tutto l'impianto garantendo ricambi di aria primaria e di climatizzazione che evita l'apertura delle finestre con risultati di stabilità climatica con aumentato benessere di Ospiti e Operatori.

L'illuminazione dei locali e dei testate delle camere di degenza è stata realizzata tramite LED dimmerabili che consente automaticamente la riduzione del flusso luminoso in tutti i locali. Nei servizi igienici e nei bagni delle camere l'accensione e lo spegnimento dell'illuminazione è automatico con sensori di presenza che evitano sprechi di energia e contaminazioni batteriche a vettore interumano, non essendo necessario toccare alcun tasto di attivazione.

E' inoltre presente un sistema centralizzato di ossigeno medicale, con bocchette terminali disponibili presso ogni letto.

Per la gestione delle Cartelle Cliniche è stato adottato un Dossier Sociosanitario integrato e informatizzato che provvede alla raccolta e alla classificazione delle informazioni e a gestire e controllare l'attività clinica e assistenziale nel suo complesso.

Ne consegue che la RSA è totalmente cablate in Wi-Fi e che tutti gli Operatori dispongono di PC e Device in grado di guidare e tracciare ogni registrazione, valutazione, prestazione o attività.

La protezione dei dati sensibili, nel rispetto della riservatezza, è garantita da chiavi di accesso personalizzate e individuabili che identificano ciascun Operatore tracciando ogni sua azione compiuta. L'apporto dei dati raccolti proveniente da tutti gli operatori consente una Valutazione multidimensionale realizzata dai team di lavoro e condivisa in occasione degli incontri di equipe interdisciplinare e per la stesura/verifica dei Progetti Assistenziali Individualizzati di ciascun ospite.

Tra le dotazioni presenti nella RSA:

- ❖ sollevatori a binario in ogni camera e con binario ad H nei bagni assistiti e nelle palestre e dunque con possibilità di movimento per l'intero locale. La deambulazione assistita dal sollevatore può anche essere graduata con carichi di pressione parziale.
- ❖ letti a comando elettrico a tre snodi ed altezza variabile dotati in prima fornitura di materassi antidecubito a lenta memoria ad elevato confort cui si unisce la possibilità di sostituzione con materassi antidecubito per rischio più elevato a celle d'aria con sensore di pressione che interagisce con il peso esercitato dall'ospite.

- ❖ I bagni assistiti sono attrezzati con vasche a miscelatore automatico e ad altezza variabile, utile tanto per l'Operatore che per l'Ospite. L'ingresso in vasca può essere supportato dal sollevatore a binario ad H o da un sollevatore a barella. Saranno anche disponibili Sedie doccia.
- ❖ Supporti diagnostici e di controllo per la gestione quotidiana dell'assistenza come l'ECG wireless touch e con possibilità di telerefertazione mediante software sanitario archiviazione nel Dossier sociosanitario.

POSTI LETTO E TIPOLOGIA DI UTENZA

La Residenza assistita "Parco del Tombolo" accoglie persone non autosufficienti, prevalentemente anziani ultrasessantacinquenni. Sono disponibili complessivamente 80 posti letto su due piani. Ciascun piano è a sua volta suddiviso in due nuclei di 20 posti letto ciascuno, organizzati in raggruppamenti funzionali che condividono a scavalco, alcune risorse umane e parte di quelle tecnico strutturali.

RSA "Parco del tombolo"			
Raggruppamento funzionale	Tipologia di Utenti	Nuclei e posti letto	
Primo Piano	Non Autosufficienti Modulo Base	Nucleo PINO 20 p.l.	Nucleo GINEPRO 20 p.l.
Secondo piano	Non Autosufficienti Modulo Base	Nucleo GIGLIO 20 p.l.	Nucleo CICLAMINO 20 p.l.
Totale posti letto residenziali		80	

RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE PER L'INGRESSO

Il Richiedente il ricovero presenterà domanda di ammissione in struttura compilando l'apposito modulo. Nell'eventualità in cui le domande superino i posti letto disponibili, si costituirà una lista d'attesa che tiene conto della data di presentazione della domanda e della verifica della compatibilità.

Nei giorni precedenti al ricovero, verrà concordato un incontro tra la Direzione e l'Utente o chi lo rappresenta, per la definizione degli aspetti burocratici (*esplicitati nell'Art. 3 del Regolamento della Struttura*), per concordare la data, le modalità di inserimento e per fornire all'equipe assistenziale le informazioni personali dell'utente per garantire un'adeguata accoglienza.

Al momento dell'ingresso in R.S.A. devono essere presentati i seguenti documenti:

- ❖ La documentazione medica in suo possesso completa di piano di prescrizioni terapeutiche,

- ❖ Tessera sanitaria;
- ❖ Esenzioni o invalidità;
- ❖ Copia del codice fiscale;
- ❖ Copia di un documento di identità;
- ❖ Farmaci per la terapia della prima settimana;
- ❖ Certificato medico attestante la mancanza di malattie trasmissibili per gli utenti provenienti dal domicilio;
- ❖ Consegna alla reception della lista della biancheria personale che verrà utilizzati in struttura (precedentemente consegnata dal personale amministrativo), per poi poter procedere alla barcodizzazione per il riconoscimento dei capi.

PERSONALE IMPIEGATO

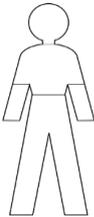
All'interno della struttura sono impiegate le seguenti figure professionali:

- ❖ Direttore di Struttura;
- ❖ Direttore Sanitario;
- ❖ Psicologa;
- ❖ Referente infermieristico;
- ❖ Infermieri;
- ❖ Fisioterapisti;
- ❖ Referente socioassistenziale
- ❖ Operatori Socio Sanitari;
- ❖ Podologo;
- ❖ Logopedista;
- ❖ Animatori;
- ❖ Cuoco;
- ❖ Aiuto cuoco;
- ❖ Addetto alla cucina;
- ❖ Operatori ausiliari addetti al servizio di pulizie;
- ❖ Operatori ausiliari addetti al servizio di lavanderia e guardaroba;
- ❖ Addetta alla reception;
- ❖ Addetti amministrativi
- ❖ Manutentori.

Gli addetti alle prestazioni di natura alberghiera (cucina, pulizia e manutenzione) sono dipendenti della Coop. MedService

Il personale addetto alla persona e ai servizi amministrativi è invece dipendente di gruppo Gheron srl.

Schema di riconoscimento degli operatori attraverso la divisa

<p>Il personale sanitario è sempre dotato di divisa, sulla quale deve essere apposto in maniera visibile il cartellino di riconoscimento indicante il nominativo e la qualifica dell'operatore. Le diverse figure sono riconoscibili attraverso il colore della casacca:</p>	
 <p>COORDINATORI: casacca granata e pantalone bianco</p>	 <p>INFERMIERI: casacca bianca con banda rossa e pantalone bianco</p>
 <p>OSS: casacca bianca e pantalone bianco</p>	 <p>FISIOTERAPISTI: casacca bianca con banda blu e pantalone bianco</p>
 <p>EDUCATORI: casacca bianca con banda arancione e pantalone bianco</p>	 <p>AUSILIARI: casacca azzurra e pantalone bianco</p>

SERVIZI EROGATI

Assistenza Medica:

- ❖ L'assistenza medica viene assicurata dal Medico di Medicina Generale di fiducia di ogni ospite e dal Direttore Sanitario della RSA Parco del Tombolo che supervisiona sulla salute psico-fisica degli Utenti, delle diete e del controllo delle infezioni
- ❖ Psicologa: a sostegno dell'ospite e dei familiari

Servizi socio-sanitari:

- ❖ L'Assistenza alla persona è garantita dal personale OSS e dal personale infermieristico
- ❖ Le Attività di riabilitazione garantite nei giorni feriali dai fisioterapisti
- ❖ Le attività di Animazione vengono programmate periodicamente all'interno del Piano di Animazione e Socializzazione esposto nelle bacheche interne alla struttura e comunicate ad ospiti e familiari, si svolgono nei giorni feriali e talvolta festivi.

- ❖ Il servizio di Podologia viene programmato con cadenza mensile per ciascun ospite che necessita del trattamento su indicazione del MMG, Direttore Sanitario o personale infermieristico.

Servizi alberghieri

La R.S.A. garantisce agli ospiti i seguenti servizi:

- ❖ Fornitura del vitto con cucina interna, secondo menù stabilito giornaliero. Il menù sarà giornalmente affisso in sala da pranzo.
Particolare attenzione è rivolta ai soggetti disfagici per i quali si è sviluppata una partnership per la proposizione di una considerevole varietà di cibi a consistenza modificata
- ❖ Pulizia di tutti i locali, rifacimento letto, cambio e lavaggio lavanderia piana, servizio di guardaroba individuale e lavaggio biancheria persona ad uso corrente
- ❖ Il servizio di parrucchiere viene erogato seguendo orari settimanali stabiliti, viene garantito un intervento di taglio e piega mensile
- ❖ Assistenza religiosa, garantendo libertà di culto
- ❖ Servizio di custodia dei beni dell'ospite
- ❖ Servizio di reception e amministrativo
- ❖ Servizio di manutenzione interna e del giardino

Servizi aggiuntivi compresi nella retta:

- ❖ Direzione Sanitaria;
- ❖ Psicologa;
- ❖ Servizio Logopedico viene programmato e attivato su richiesta del MMG o dal medico curante;
- ❖ Progetto Demenza: attività sperimentali tra cui Doll Therapy e stimolazione sensoriale.

GIORNATA TIPO

Il servizio residenziale è operativo in orario continuativo.

Sveglia	Ore 7.15 – 8.15
Colazione	Ore 8.30
Pranzo	Ore 12.00
Merenda	Ore 15.45
Cena	Ore 18.45
Riposo notturno	Ore 20.30-22.00

Gli orari di visita sono dal lunedì alla domenica dalle 9.00 alle 19.00, può essere concordato nelle restanti ore, l'accesso alla struttura da parte di familiari degli assistiti, fatte salve – per il

rispetto della privacy – le fasce orarie di svolgimento delle attività di igiene personale e terapia e dei pasti.

Durante l'orario dei pasti (12.00-13.00/ 18.45 –19.45) non è consentito l'ingresso nei nuclei ai visitatori, fatta eccezione per i casi autorizzati dalla Direzione Sanitaria, così come accessi alla Struttura in orari diversi da quelli previsti.

RETTE

La retta giornaliera di ricovero è composta da una quota sanitaria e da una quota sociale. L'ospite in regime privato deve corrispondere l'intero importo della retta secondo quanto previsto dal tariffario vigente emesso dal Gestore della RSA "Parco del Tombolo".

All'atto della ammissione in struttura, a titolo di cauzione sul pagamento delle rette mensili, è richiesto il versamento di una somma corrispondente ad una mensilità intera.

Si rimanda all'Art. 21 del Regolamento di Struttura per i dettagli.

SERVIZI NON INCLUSI NELLA RETTA

La retta non comprende i servizi di:

- ❖ Etichettatura capi di abbigliamento
- ❖ Servizio di lavanderia dell'abbigliamento personale eccedente i capi di uso corrente
- ❖ Cure estetiche
- ❖ Servizio podologico se non richiesto per necessità sanitarie
- ❖ Servizio di parrucchiere eccedente il servizio mensile previsto
- ❖ Supplemento camera singola
- ❖ Trasporto sociale
- ❖ Servizi di accompagnamento
- ❖ Fornitura di ausili personalizzati
- ❖ Acquisto di farmaci "ad personam" e pagamento dei ticket

Per il tariffario si rimanda alla "Tabella Servizi Supplementari a richiesta dell'ospite" del Regolamento della RSA Parco del tombolo" inserita nel Regolamento della RSA

REGOLE DI VITA COMUNITARIA

Al fine di consentire il buon funzionamento del servizio, l'ospite e/o i suoi familiari sono tenuti a rispettare le seguenti regole di vita comunitaria:

- ❖ In tutta la Struttura è vietato fumare;
- ❖ É rigorosamente proibito portare farmaci direttamente agli assistiti;

- ❖ L'Utente previo consenso scritto della Direzione può personalizzare la propria camera, utilizzando oggetti e suppellettili personali, nel rispetto del decoro della camera stessa, dei diritti e delle esigenze dell'eventuale compagno/a di stanza e degli altri Utenti;
- ❖ La Società di Gestione della RSA non si assume alcuna responsabilità per eventuali ammanchi di valori/denaro/beni conservati nella camera degli Utenti, salvo casi in cui risulti palese la riconducibilità a cause di servizio. Eventuali ammanchi devono essere segnalati tempestivamente alla Direzione.
- ❖ La Direzione Sanitaria di struttura può limitare e/o vietare l'introduzione di alimenti e bevande che comportino un danno per la salute degli Utenti.
- ❖ I generi alimentari non possono essere conservati nelle camere degli ospiti
- ❖ Rispettare l'orario delle visite indicato *nell'Art. 11 del Regolamento di struttura*;

Ai fini di una serena convivenza con gli altri Utenti della struttura, l'Utente si impegna ad osservare le seguenti norme:

- ❖ collaborare con il personale di servizio per il mantenimento dell'igiene della propria persona;
- ❖ non frequentare i locali comuni in veste da camera o pigiama;
- ❖ tenere un comportamento corretto e dignitoso verso gli altri;
- ❖ non arrecare disturbo agli altri Utenti della struttura, con atti o rumori molesti o utilizzando apparecchi rumorosi;

COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI

Nelle bacheche della RSA sono affissi i nominativi, e i rispettivi orari di ricevimento, dei singoli referenti dei servizi sanitari, infermieristici, assistenziali, alberghieri ed amministrativi a cui l'Utente/chi lo rappresenta può rivolgersi per eventuali necessità o segnalazioni.

Anche il Direttore di Struttura e Direttore Sanitario ricevono i parenti negli orari esposti in bacheca.

L'Utente o chi per esso, può effettuare un reclamo o esprimere suggerimenti tramite l'apposito modulo reperibile presso la Reception o scaricando il modulo dal sito della struttura ed inviandolo alla mail rsacecina@gruppogheron.it. Per tematiche inerenti aspetti sanitari è invece a disposizione il Direttore Sanitario. Per le informazioni o necessità, è a disposizione la Reception dal lunedì alla domenica dalle ore 9 alle ore 19.